



## ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров” 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел: 24-24, факс:21-96

Рег. № 30-200-20, 12.11...... 2018 год.

ДО

**“КАРО ТРЕЙДИНГ” ООД**

гр. София 1404, община Столична, област София (столица)

район „Триадица”, ж.к. „Гоце Делчев” (сграда Крит), бл. 22, вх. В, ап. 1В

Красимир Димитров Караиванов

Тел.: 02 / 951 61 78

e-mail: [karotreiding@abv.bg](mailto:karotreiding@abv.bg)

### ПОКАНА

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КАРАИВАНОВ,**

Отправлям Ви покана за участие в процедура по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: „Ремонт РVN1047/III-118, Долна Митрополия-Ясен/-Г. Митрополия -Граница общ.(Долна Митрополия-Искър)-Староселци /III-1307/” с посочената по-долу информация и изисквания за участие в обществената поръчка:

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Кмет на община Искър**

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;

e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Община Искър

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-44/>

**ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – строителство.**

#### 2. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Ремонт РVN1047/III-118, Долна Митрополия —Ясен/—Горна Митрополия—граница общ. (Долна Митрополия—Искър)—Староселци /III-1307/.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

#### 3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка до **15 865.91 лв.** (петнадесет хиляди осемстотин шестдесет и пет лева и деветдесет и една стотинки стотинки) без

ДДС. Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

#### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на обществената поръчка е осигурено от целева субсидия.

#### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката е територията (регулацията и землището) на с. Староселци, община Искър, област Плевен, Република България.

**5.2.** Срокът за изпълнение трябва да бъде **не по-дълъг от 30 календарни дни и не по-кратък от 15 календарни дни.**

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника и започва да тече след подписване на договор с избрания изпълнител и заверка на заповедната книга.

*Забележка: Участници, предложили срокове за изпълнение по-кратки от минималния срок, който е 15 (петнадесет) календарни дни и по-дълги от максималния, който е 30 (тридесет) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

#### **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

##### **6.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**6.1.1.** Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи **втора група, трета категория**, съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.*

*При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

##### **6.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**6.2.1.** Участникът трябва да е реализирал оборот от строително-монтажни работи, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на обществената поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т.2а) от ЕЕДОП.

*При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация: Справка за оборота от строително-монтажни работи за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

**6.2.2.** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно предмета на поръчката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

*При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

### **6.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**6.3.1.** През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строително-монтажни работи, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката. Под „СМР идентични или сходни с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**6.3.2.** Участникът трябва да разполага с екип от следните технически лица за изпълнение на обществената поръчка:

- 1) Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;
- 2) Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

- 3) Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Под обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка следва да се разбира строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи информация за специалистите, които ще изпълняват поръчката, от която да е видно съответствието с поставеното изискване (позиция, имена, образование и допълнителна квалификация, общ и специфичен професионален опит).

Информацията за лицата от екипа, които са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

Информацията за лицата, които не са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 2) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

## **7. Изисквания за представяне на офертата**

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

7.2. Документите по т. 7.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участника в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>  
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>  
<факс/и-мейл>

### **О Ф Е Р Т А**

**За възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонт PVN1047/III-118, Долна Митрополия-Ясен/-Г. Митрополия -Граница  
общ. (Долна Митрополия-Искър)-Староселци III-1307/”**

**До Община Искър  
ул. „Георги Димитров” № 38  
гр. Искър, п.к. 5868**

7.3. Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Заявление за участие - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2**.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително **в електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участника задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

в) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.1**;

г) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.2**;

д) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3**;

е) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1** – оригинал;

ж) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2** - оригинал;

Забележка: Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

з) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по **Образец № 3.3** - оригинал;

и) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **образец № 3.4**;

й) Плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**" - попълва се **Образец № 4** - „**Ценово предложение**”.

**Забележка:** Участникът изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

#### **7.4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал.4 от ЗОП (ДВ бр. 24 от 16.03.2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) участника задължителното представят ЕЕДОП в електронен вид!**

Изискванията към този вид подаване са достъпни на следните адреси:

- [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) -Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

***7.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:***

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

#### **7.6. Приемане на оферти / връщане на оферти**

**7.6.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборот и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

**7.6.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**7.6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**7.6.4.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Изборът ще се извърши по критерий - „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**9. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** - Оферти могат да се подават до **16.11.2018 г. (петък) до 17:00 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

#### **10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**10.1.** Договарянето ще се проведе на **20.11.2018г. (вторник) от 10.30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

**10.2.** Условието и реда за провеждане на процедурата е съгласно чл. 64 – чл. 67 вкл. от ПЗЗОП.

**10.3.** Сключването на договора за обществената поръчка е на основание чл.112 от ЗОП. **При подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, определен за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

**10.4.** Възложителят предоставя от датата на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията (образците) за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg> , секция – „Профил на купувача” - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-44/>

С уважение,

инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОЕ  
Кмет на Община Искър

**чл.23 от ЗЗЛД**



